

仕 様 書

| 令和 8 年度 | 執行伺番号:5540 | | | | | |
|-------------|--|--------------------------------|----|----|-----|-------------|
| 件 名 | モノクロレーザープリンター用トナーカートリッジの購入 豊浦総合支所市民生活課 | | | | | |
| 納 入 場 所 | 豊浦総合支所市民生活課 | | | | | |
| 納 入 期 限 | 令和8年7月24日(金) | | | | | |
| 支 払 期 限 | 請求書受理後30日以内とする。(※ 見積書に明記のこと) | | | | | |
| 見積書提出方法 | 見積書提出期限までに、持参、郵送、下記番号にFAX、または電子メール(PDFファイルに限る)により提出すること。 | | | | | |
| 見積書提出先／担当 | 豊浦総合支所市民生活課 福祉係/ 内田 恵 〒759-6301 下関市豊浦町大字川棚6895-1 | | | | | |
| TEL番号・FAX番号 | (TEL番号) 083-772-4020 ・ (FAX番号) 083-772-0711 | | | | | |
| E-mail | tukenkou@city.shimonoseki.yamaguchi.jp | | | | | |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"> ・見積書には「支払期限は、請求書受領後30日以内とする。」を明記してください。 ・見積書の代表者印の押印を省略する場合は、所在地、商号又は名称、代表者の役職及び氏名に加え、必ず「責任者氏名及び連絡先」、「担当者氏名及び連絡先」を明記してください。 ※責任者は代表者又は契約等の権限を委任された者 ※責任者と担当者が同一の場合でもそれぞれ記入。(同上可) ※確認のため、必要に応じて電話連絡をさせていただく場合がございます。 ・押印を省略しない見積書を、FAX又は電子メールで提出し落札した場合は、落札後速やかに、見積書の原本を提出してください。 ・同等品で見積書を作成する場合は、事前審査を行います。 | | | | | |
| No. | 品 名 | 規 格 ☆ 参 考 商 品 | 数量 | 単位 | 同等品 | 納入先 |
| 1 | モノクロレーザープリンター用トナーカートリッジ | エプソン LPB3T31V 純正品 適応機種LP-S3290 | 1 | 箱 | 否 | 豊浦総合支所市民生活課 |
| | 以 下 余 白 | | | | | |